

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Атяшевского муниципального района Республики Мордовия
«Аловская средняя школа»

Утверждаю
Директор МБОУ «Аловская средняя школа»
Р.Н.Синькова
Приказ №145 от 31.08.2021 г.

План
учебно - воспитательной работы
МБОУ «Аловская средняя школа»
и ОСП «Тарасовская средняя школа»
на 2021 - 2022 учебный год

с. Алово 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год.....	3 - 33 стр
2. Цели и задачи работы школы в 2021-2022 учебном году.....	33 - 34 стр
3. Информационно-аналитическая и планово-прогностическая деятельность.....	34 - 35 стр
4. Организационно-распорядительная деятельность.....	35 - 36 стр
5. Организационно-исполнительная деятельность.....	36 стр
6. Деятельность по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений.....	37 - 38 стр
7. Организационно-педагогическая деятельность.....	38 - 39 стр
8. Внутришкольное управление.....	39 - 42 стр
9. Планирование методической работы.....	42 - 47 стр
10. Работа с родителями.....	47 - 50 стр
11. Организация внутришкольного контроля.....	50 - 61 стр
12. Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы.....	62 - 63 стр
13. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.....	63 - 64 стр
14. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.....	64 стр
15. Воспитательная работа.....	64 - 80 стр

1. ИТОГИ РАБОТЫ МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2020-2021 учебный год задачами:

- воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире,
- построения обучения, которое даст возможность выпускникам самостоятельно ставить и достигать серьезных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации,
- развитие творческой среды для выявления одаренных ребят и систему их поддержки,
- создание и реализация профилактических программ здорового образа жизни,
- развитие системы моральных и материальных стимулов поддержки отечественного учителя (конкурсы педагогов)
- формирование педагогов, соответствующих новым квалификационным требованиям и характеристикам.

В работе с обучающимися МБОУ «Аловская средняя школа» руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общем образовательном учреждении. Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования, Управления образования, внутришкольными приказами, в котором определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Модель учебного плана (все ступени обучения) складывается на основе сочетания федерального, регионального и школьного компонента образования.

Учебный план ОУ составлен с соблюдением нормативов учебного плана общеобразовательных учреждений РФ и Республики Мордовия. В нем выделены 2 основных вида учебных занятий:

- обязательные занятия, составляющие инвариантную часть общего начального, основного общего и среднего общего образования;
- элективные курсы, составляющие его вариативную часть.

Учебный план учреждения составлен на основании типового федерального плана образовательных организаций Республики Мордовия, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС, уточнённого и изменённого в соответствии с региональными особенностями 2019 г, Закона об образовании РФ, Закона об образовании РМ, Устава школы.

Максимальная (суммарная) нагрузка обучающихся соответствует нормативам.

В учебном плане общий объем нагрузки применительна к шестидневной учебной неделе со 2 по 11 классы. Номенклатура обязательных областей и образовательных компонентов сохранена. Количество часов на обязательные образовательные области сохраняется (в целом и на каждую в отдельности).

Региональный компонент представлен предметами:

- ✓ изучение эрзянского языка в 2-11-х классах.
- ✓ история и культура мордовского края по 0,5 часа в 5,6,7,8 классах.
- ✓ физическая культура по 3 часа в неделю в 2-11-х классах

Обязательная часть плана включает в себя основные предметы, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую норму: 2-4 классы – 26 ч., 5 класс – 32 ч., 6 класс – 33 ч., 7 класс – 35 ч., 8-9 классы – 36 ч., 10 -11 классы – 37 ч.

Обязательная нагрузка учащихся соответствует учебному плану общеобразовательных учреждений РФ и Республики Мордовия.

Учебный план сбалансирован относительно обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Реализация учебного плана обеспечена:

а) необходимыми кадрами специалистов, соответствующей квалификации.

б) адекватными программно-методическими комплексами: учебными программами, учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими материалами.

На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;

- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;

- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;

- программы реализуются в полном объеме.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с новыми требованиями СанПиН 2.4.2 2821 – 10, СанПиН 2.4.2 3286 – 15:

• При составлении учебного плана учтены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки.

• Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 и 4 уроков – 15 минут.

• Расписание занятий составлено отдельно для обязательных и элективных, факультативных занятий с перерывом не менее 45 минут между началом элективных, факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий.

Учебные программы рекомендованы Департаментом общего среднего образования Министерства общего и профессионального образования РФ и Министерства образования Республики Мордовия. Программы обеспечены учебной и методической литературой.

В теоретической части отдельных предметов прослеживается потеря учебного времени в пределах от 1% до 1,5% по причине праздничных дней. В практической части потери учебного времени нет.

Продолжительность учебного года во 2-11 - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Все классы занимались в одну смену. Учебный год успешно закончили все обучающиеся школы, в количестве 56 человек. 41 обучающихся 2-8, 10 классов переведены в следующий класс, 15 выпускников (9 и 11 класса) успешно выдержали государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат о соответствующем образовании.

Численность обучающихся в школе.

Кол-во классов (класс – комплектов)	Учебный год 2020-2021
	10 (9)
1-я ступень	16
2-я ступень	32
3-я ступень	8
Общее количество обучающихся в школе	56

1. Анализ учебного процесса

1. С октября по май 2020 - 2021 учебного года проводился республиканский мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в форме контрольного тестирования

Предметы	Класс	Дата	Уровень	Качество	Средний
----------	-------	------	---------	----------	---------

		проведения	обученности (%)	знаний (%)	балл
Проверочная работа (комплексная)	4	21.10.2020	100	66,7	3,8
Обществознание	7	17.03.2021	75	25	3
Проверочная работа (комплексная)	3	27.04.2021	100	60	3,6
Математика	4	18.05.2021	100	50	3,3

2. Мониторинг обученности учащихся МБОУ «Аловская средняя школа» за 2020 - 2021 учебный год

Количество аттестуемых	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
	41 учеников (3-9 кл.)	49 учеников (3-11 кл.)	46 ученика (2-9 кл.)	55 учеников (2-11 кл.)	55 учеников (2-11 кл.)
Качество %	41,5	44,9	43,4	41,8	49
Обученность %	96,4	100	100	100	100
Средний балл	3,7	3,5	3,5	3,5	3,6

Успеваемость по классам за 2020 - 2021 учебный год

Сведения по МБОУ "Аловская средняя школа" за 2020 - 2021 учебный год													
№ п/п	классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	качест во знаний %
1	Русский язык		80	80	50	75	25	20	38	70	100	100	63,80
2	Литература		100	100	83	100	25	20	63	70	100	100	76,10
3	Родной язык		80	80	50	75	25	20	63	70	100	100	66,30
4	Родная литература		100	100	50	100	25	20	75		100	100	74,44
5	Английский язык		80	80	50	50	25	20	50	70	100	100	62,50
6	Второй иностранный (немец.) язык					75	50		50	70			61,25
7	Алгебра		80	80	50	75	50	20	38	70	100	80	66,30
8	Геометрия							0	25	70	100	100	59,00
9	История					100	25	20	63	70	100	100	68,29
10	Обществознание						25	20	63	70	100	100	63,00
11	География					100	75	20	75	70	100	100	77,14
12	Физика							20	63	70	33	80	53,20
13	Химия								50	70	100	100	80,00
14	Биология		80	100	66	100	25	20	75	70	100	100	73,60
15	Астрономия											100	100,00
16	ИЗО		100	100	100	100	75	20					82,50
17	Технология		100	100	100	100	100	40	100		100	100	93,33
18	Информатика							40	88	70	67	100	73,00

19	ОБЖ								100	100	100	100	100,00
20	Физическая культура		100	100	100	100	100	20	100	100	100	100	92,00
21	МХК (ИКМК)					100	75	20	100		100	100	82,50
22	Музыка		100	100	100	100	100	100	100				100,00
Итого			90,9	93	72,6	90	51,6	25,6	69	74	94,4	98,95	83,41

Сведения по МБОУ "Аловская средняя школа" за 2020 - 2021 учебный год													
№ п/п	классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	средний балл
	предметы												
1	Русский язык		4	3,8	3,6	3,7	3,5	3,6	3,3	3,9	4,3	4,4	3,77
2	Литература		5	4,4	4,2	4,5	3,5	3,2	3,7	4,1	4,3	4,2	4,11
3	Родной язык		4	4	4	3,7	3,5	3,2	3,6	3,9	4,3	4,4	3,86
4	Родная литература		5	4,4	4	4,5	3,5	3,2	3,7		4,3	4,8	4,16
5	Английский язык		4	3,8	3,6	3,5	3,5	3,2	3,5	4,1	4,3	4,4	3,79
6	Второй иностран.(немец.) язык					3,7	3,7		3,5	4,2			3,78
7	Алгебра		4	4	3,6	3,7	3,7	3,2	3,3	4	4,3	4,2	3,80
8	Геометрия							3	3,2	4	4,3	4,2	3,74
9	История					4	3,5	3,2	3,7	3,9	4,3	4,6	3,89
10	Обществознание						3,5	3,2	3,6	4	4,6	4,8	3,95
11	География					4	4	3,2	4	4,2	4,3	4,8	4,07
12	Физика							3,2	3,7	3,8	3,3	4,2	3,64
13	Химия								2,6	3,9	4,3	4,4	3,80
14	Биология		3,8	4,4	4,1	4	3,5	3,2	3,7	4,2	4,3	4,2	3,94
15	Астрономия											5	5,00
16	ИЗО		5	5	4,6	4,7	4	3,2					4,42
17	Технология		5	5	5	4,7	4,2	3,6	4,6		5	4,8	4,66
18	Информатика							3,6	4,2	4,3	4	4,6	4,14
19	ОБЖ								4,5	4,7	5	5	4,80
20	Физическая культура		5	4,8	4,8	5	5	3,4	4,5	5	5	4,6	4,71
21	МХК (ИКМК)					4,7	4	3,2	3,7		5	5	4,27
22	Музыка		5	5	5	5	5	4,2	5				4,89
Итого			4,5	4,4	4,2	4,2	3,9	3,3	3,8	4,1	4,4	4,5	4,14

В 2020 – 2021 учебном году в связи с переходом на дистанционное обучение Всероссийские проверочные работы в школе не проводились.

Результаты участия в районных предметных олимпиадах

В соответствии с планом работы Управления Образования в ноябре-декабре 2020 г. в районе прошли предметные олимпиады по 21 предмету. Из нашей школы всего приняли участие 24 учащихся по 17 предметам. Некоторые дети участвовали по 2-5 предметам. Есть призовые места: 1 победителей, 9 призеров.

№ №	ФИ ученика	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя
1	Виряскина Анастасия	10	Технология	Победитель	Сорокина П.Н.
2	Сорокин Игорь	11	Физическая культура	Призер	Козлов Н.В.
3	Катайкина Раиса	11	Физическая культура	Призер	Козлов Н.В.
4	Вьюшкина Ульяна	9	Эрзянский язык	Призер	Козина Т.М.
5	Шеянов Александр	10	Мордовская литература	Призер	Козина Т.М.
6	Катайкина Раиса	11	Обществознание	Призер	Сорокина Л.В.
7	Шеянов Александр	10	История	Призер	Сорокина Л.В.
8	Башкайкина Полина	8	География	Призер	Дорофеева С.А.
9	Чепухин Андрей	9	ОБЖ	Призер	Скворцов М.М.
10	Елисеева Варвара	8	Технология	Призер	Сорокина П.Н.

Учителя-предметники работали с учащимися дополнительно: проводили еженедельно по расписанию кружковую работу по предметам и индивидуальную работу не менее 2-х часов в неделю.

В следующем учебном году всем учителям - предметникам еще больше усилить работу с сильными учащимися в плане подготовки к предметным олимпиадам.

С 15 по 30 сентября в школе проводились Всероссийские проверочные работы по учебным предметам с 5 по 9 классы. ВПР проводился в качестве входного мониторинга качества образования, результаты которого должны помочь образовательным организациям выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на следующий учебный год.

Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР)

Результаты Всероссийских проверочных работ, обучающихся 5-ого класса (по программе 4 класса)

Предметы	Класс	Кол-во выполнявших работу	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
Русский язык	5	4	75	33,3	3,5
Математика	5	4	75	50	3,5
Окружающий мир	5	4	100	50	3,5

Результаты Всероссийских проверочных работ, обучающихся 6-ого класса (по программе 5 класса)

Предметы	Класс	Кол-во выполнявших работу	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
Русский язык	6	4	75	33,3	3

Математика	6	4	100	50	3,5
Биология	6	4	75	33,3	3
История	6	4	100	50	3,5

**Результаты Всероссийских проверочных работ, обучающихся 7-ого класса
(по программе 6 класса)**

Предметы	Класс	Кол-во выполнявших работу	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
Русский язык	7	4	75	0	2,8
Математика	7	5	80	0	2,8
Биология	7	5	60	0	2,6
История	7	4	75	0	2,8
География	7	5	80	0	2,8
Обществознание	7	4	75	0	2,8

**Результаты Всероссийских проверочных работ, обучающихся 8-ого класса
(по программе 7 класса)**

Предметы	Класс	Кол-во выполнявших работу	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
Русский язык	8	6	83,3	50	3,3
Математика	8	6	83,3	67	3,5
Биология	8	7	85,7	28,5	3,1
История	8	6	100	17	3,1
География	8	7	100	0	3
Обществознание	8	7	85,7	28,5	3,1
Физика	8	7	57,1	28,5	2,9
Английский язык	8	7	85,7	28,5	3,1

**Результаты Всероссийских проверочных работ, обучающихся 9-ого класса
(по программе 8 класса)**

Предметы	Класс	Кол-во выполнявших работу	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
Русский язык	9	10	70	40	3,1
Математика	9	10	70	40	3,1
Биология	9	10	70	50	3,2
Обществознание	9	9	66,6	50	3,2

Сравнивая результаты по всем предметам, можно сказать, что более высокий процент качества знаний по математике в 5 и 6 классах, истории в 6 классе; высокий уровень

успеваемости по истории и географии в 8 классе, окружающий мир (5 класс). Самый высокий средний балл по математике в 5 и 8 классах. (3,5)

Навык работы с бланками и подобными заданиями были отработаны не по всем предметам, были выявлены проблемные задания по каждому предмету.

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

С 10 марта по 13 апреля в школе проводились Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах, 10 – 11 классах за 2020-2021 учебный год.

Назначение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике, английскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) 2021 год

Класс	Предмет	Количество выполнявших	Выполнили на				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4	Русский язык	9	2	4	3	0	100%	66,6%	3,8
	Математика	9	3	5	1	0	100%	88,8%	4,2
	Окружающий мир	9	2	5	2	0	100%	77,7%	4
5	Русский язык	6	1	1	3	1	83,3%	33,3%	3,3
	Математика	6	1	2	2	1	83,3%	50%	3,6
	Биология	6	1	1	4	0	100%	33,3%	3,5
	История	5	1	1	2	1	80%	40%	3,4
6	Русский язык	7	0	3	2	2	71,4%	42,8%	3,5
	Математика	6	1	3	2	0	100%	66,6%	3,8
	Биология	6	0	2	3	1	83,3%	33,3%	3,1
	Обществознание	6	0	3	2	1	83,3%	50%	3,3
7	Русский язык	4	0	0	3	1	75%	0%	2,7
	Математика	5	0	1	2	1	75%	25%	2,4
	Английский язык	4	0	1	2	1	75%	25%	3
	Обществознание	4	0	1	2	1	75%	25%	3
	Физика	5	0	1	3	1	80%	20%	
	История	4	0	1	2	1	75%	25%	3
	География	5	0	1	3	1	80%	20%	3
	Биология	4	0	1	2	1	75%	25%	3
8	Русский язык	9	0	4	2	3	66,6%	44,4%	3,1
	Математика	9	0	3	4	2	77,7%	33,3%	3,1
	История	9	0	4	4	1	88,8%	44,4%	3,3
	Химия	9	1	5	3	0	100%	66,6%	3,2
10	География	2	0	1	1	0	100%	50%	3,5
11	География	7	2	2	3	0	100%	57,1%	3,8

Не все обучающиеся справились с заданиями проверочной работы. Учителям – предметникам сделать тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемы отдельных обучающихся. Запланировать коррекционную работу с учащимися, не справившимися с ВПР. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

Анализ итоговой аттестации учащихся

В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база по ГИА;
- проведены диагностические контрольные работы в форме ОГЭ для обучающихся 9 класса по обязательным предметам и в форме ЕГЭ для обучающихся 11 класса по обязательным предметам;

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего (полного) образования со стороны учителей проводится на достаточно хорошем уровне, созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА. Анализ контрольных работ позволил выявить вопросы, над которыми учителям следует работать.

Все 10 учащихся 9-ого класса решением педагогического Совета были допущены к итоговой аттестации, сдавали 2 обязательных экзамена: математика, русский язык и выполняли контрольные работы по предметам (по выбору).

Учащиеся 9-ого класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и показали следующие знания:

№	ФИО	Русский язык		Математика	
		Баллы на ОГЭ	Оценка	Баллы на ОГЭ	Оценка
1	Вьюшкина Ульяна	33	5	19	4
2	Захарова Анастасия	24	4	19	4
3	Литюшкин Владислав	24	4	11	3
4	Лукьянов Роман	29	5	15	4
5	Орлова Юлия Ивановна	20	3	13	3
6	Пшеничникова Варвара	30	5	16	4
7	Трапезникова Ангелина	31	5	15	4
8	Тужин Данила	28	3	18	4
9	Угарин Андрей	16	3	13	3
10	Чепухин Андрей	26	4	17	4

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11 класса в количестве 5 человек. Выпускники сдавали 1 обязательный экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ, необходимый для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании. Для сдачи экзаменов по выбору выпускники определили обществознание, биологию, химию, географию, физику, математику. В ходе аттестации получены результаты:

№	ФИО	Обязательный предмет		Предметы по выбору													
		Русский язык		Биология		Химия		Обществознание		Физика		География		Математика		История	
		Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ЕГЭ
1	Денисов Александр	4	55							3	46	4	51	4	45		
2	Катайкина Раиса	5	86					5	74							5	50

3	Козина Светлана	4	61					5	52				4	50	5	40	
4	Сорокин Игорь	4	55	4	46					5	57		4	62			
5	Сулдына Ульяна	5	92	5	84	5	93						5	45			
	Средний балл	4,4	69,8	4,5	65	5	93	5	63	4	51,5	4	51	4,3	50,5	5	45

В целом, результаты ЕГЭ 2021 года не плохие, все учащиеся по всем предметам прошли минимальный порог.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся.

Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобуча велась на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы. В течении 2020 - 2021 учебного года прибыл 1 ученик (Мисяков Даниил 3 класс), выбывших нет.

В школе в течение нескольких лет нет второгодников и отчисления обучающихся из школы.

Сформирована 1 группа продлённого дня для обучающихся 1-7 классов общей численностью 25 человек.

В школе имеется база данных будущих первоклассников.

С целью контроля за выполнением гигиенических требований и условий обучения, недопустимости перегрузок обучающихся посещались учебные занятия, проводилось собеседование, анкетирование, проверялась документация. В ходе проведённого контроля выявлено, что обучение детей проводится с соблюдением требований.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 5 классов (1 класса - нет).

Классно-обобщающий контроль в 5 классе показал, что адаптация обучающихся к обучению на второй ступени прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребята в свою очередь привыкли к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определённый объём заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуется устная и письменная работа. По наблюдениям учителей выявлено, что у пятиклассников высокая концентрация внимания, достаточно развиты учебно-организационные навыки. Анкетирование показало, что всем детям нравится учиться в 5 классе, они с желанием ходят в школу. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания. Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классный руководитель постоянно находилась с детьми, проводила организационные беседы, помогала детям в период адаптации.

2. Анализ педагогических кадров школы

Над решением основной цели школы – воспитание духовно – нравственной личности, подготовленной к полноценной жизнедеятельности – работает опытный педагогический коллектив, который имеет высокий качественный потенциал. Все учителя имеют соответствующее образование.

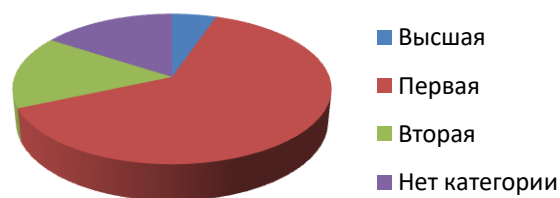
В 2020-2021 учебном году в педагогический состав школы входило 19 учителей

Имеют образование: высшее – 18 человек, среднее профессиональное – 1 человек .

Большую роль в повышении профессионального мастерства играет аттестация учителей, но в 2020 - 2021 учебном году не аттестовался ни один учитель.

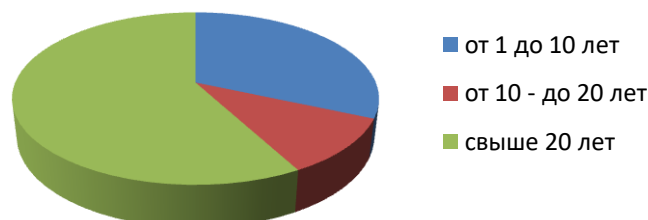
Имеют квалификационную категорию:

высшую – 1 учитель,
первую – 12 учителей,
вторую – 3 учителя,
9 разряд – 3 учитель



По стажу работы:

от 1 до 10 лет – 6 человека,
от 10 до 20 лет – 2 человека,
свыше 20 лет – 11 человек.



Звания и награды:

«Почетный работник общего образование РФ» – 8;
«Почетная Грамота Министерства образования» – 15;
«Почетная грамота Главы Атяшевского муниципального района» – 6;
«Почетная грамота Государственного Собрания РМ» – 4;
«Почетная грамота Министерства культуры и туризма (спорта)» – 2;
«Благодарность Главы РМ» – 2;
«Почетная грамота Правительства РМ» - 1;
«Обладатель Премии Главы Республики Мордовии» - 1.

У каждого из учителей есть своя методическая тема по самообразованию, над которой он работает.

Среди педагогических работников есть такие учителя, которые работают творчески: Козлова Т.М., Суркова Н.М., Скворцова А.В, Сорокина Л.В., Захарова Т.И., Учеваткина Н.Д., Чепухина Н.П. Эти учителя имеют глубокие и разносторонние знания своего предмета, значительно превышающие знания программы, свободно ориентируются в специальной, методической и научно-популярной литературе. Преподают с увлечением, испытывают потребность в педагогической деятельности. Отличаются поиском новых идей, новых решений педагогических задач. Работают над системой уроков по теме, их структурой, разнообразными формами и методами обучения (с учетом особенностей класса, учащихся).

3. Анализ работы с документацией

Согласно внутришкольному контролю проверялись рабочие программы, классные журналы, воспитательные планы. Обновлено личные дела работников школы и учащихся, имеются приказы по основной деятельности, протоколы совещаний при директоре, общешкольных собраний, педагогических советов.

На педсоветах обсуждались и решались проблемы, выявленные в ходе текущего контроля, готовились доклады, анализировались посещенные уроки, уровень ведения и оформления школьной и ученической документации (личные дела учащихся, учителей, классные журналы, ученические тетради, дневники).

Проверки дневников учащихся показали, что учащиеся не своевременно оформляют первые страницы, где необходимо указать информацию об учителях, расписание кружковых

занятий, график звонков и т.п. Проверки показали, что многие ученики очень неряшливо, не аккуратно оформляют дневник, не соблюдают каллиграфию письма. Это в основном ученики 2-5 классов, часть учеников 6-11 классов. Поэтому классным руководителям в начале сентября необходимо провести инструктаж по ведению, заполнению, правильному распределению страниц. Выполняются требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители осуществляют контроль, есть обратная связь с родителями.

4 раза в течение учебного года проверялись классные журналы. Учителя, классные руководители в работе с журналом соблюдают рекомендации по его ведению. Записи в журналах соответствуют рабочей программе.

Домашние задания дозируются в соответствии с методическими рекомендациями и дифференцируются в соответствии с уровнем развития учащихся класса.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Расписание элективных курсов было составлено в соответствии с требованиями и проводились курсы не ранее чем через 45 минут после уроков.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности, преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

По результатам внутришкольного контроля пишутся справки, отражающие результаты проверок. Вопросы рассматриваются на совещаниях различного уровня. При необходимости даются сроки для устранения нарушений и недоработок.

4. Анализ методической работы

Методическая тема: «Инновационный подход к учебно-воспитательному процессу в современных условиях».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;

- работа школьных методических объединений;
- деятельность методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.

Согласно общешкольному плану прошли тематические педсоветы, отражающие работу педагогического коллектива над методической темой школы.

Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

В школе создан банк данных по профессиональному росту, где отслеживается периодичность прохождения курсовой подготовки и прохождения аттестации до 2025 года.

Учителя регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса. В прошлом учебном году курсовую подготовку прошли 18 человек, что составляет 94,7 %.

В школе работали 4 методических объединения: МО преподавателей естественно-научного цикла, руководитель Суркова Н.М.; МО учителей основ культуры личности и начального образования, руководитель Одошкина М.В.; МО преподавателей гуманитарного цикла, руководитель Сорокина Л.В., МО классных руководителей, руководитель Одошкина Л.М. Каждое МО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Методические объединения работали по плану, свою деятельность направляли на организацию помощи учителю, на обсуждение теоретической и практической информации по своим темам, на организацию проектной и исследовательской деятельности, на оптимизацию учебного процесса. В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений.

На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- планирование и осуществление межпредметных связей в процессе преподавания химии, математики, физики.
- калейдоскоп педагогических идей;
- обобщение педагогического опыта;
- итоги вводного и промежуточного контроля;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели. В этом учебном году были проведены предметные недели:

- русского языка и литературы,
- начальных классов,
- математики, физики и информатики,
- биологии, химии и географии,
- истории и английского языка.

В рамках работы методических объединений как во время предметных недель, так и в течении года проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, районные предметные семинары.

Открытые уроки проводились учителями с использованием современных технологий образования.

Все предметные недели проведены по графику и планам. Организаторами выступали руководители методических объединений. В рамках предметных недель проводились: нетрадиционные уроки по предмету, внеклассные мероприятия, КВН, викторины, конкурсы, которые сопровождались презентациями. Все предметные недели сопровождались разнообразной наглядной информацией, прошли интересно, содержательно, познавательно. Итоги обсуждались на заседаниях МО. Открытыми уроками и мероприятиями были охвачены все учащиеся школы. Проведение мероприятий позволило как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Учителя-предметники во время предметных недель старались использовать разные методы и приёмы работы с целью выявления способных учащихся, а именно провели предметные олимпиады, интеллектуальные игры. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности. Мероприятия способствовали повышению интереса учащихся к изучению предмета, а так же расширению знаний.

Недостатком предметных недель является плохая организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег (в основном посещаются только уроки в рамках МО), что снижает роль предметных недель в пропаганде передового педагогического опыта.

Задача: повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель.

Выводы:

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2021 – 2022 учебном году необходимо обратить особое внимание. Так, «слабым» моментом в работе педагогического коллектива остаётся использование информационно –

коммуникативных технологий на новом уровне. Учителя-предметники не в полной мере используют возможности Интернета, медиатеки. Слабо идёт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Рекомендации:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
- Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
- Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей.

5. Анализ воспитательной работы

Планирование воспитательной работы строится с учётом требований и рекомендаций государственных и нормативных документов в сфере образования и воспитания:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральные законы

В 2020 - 2021 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы, на этот учебный год, имея свои особенности в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

Основной целью в системе воспитательной работы школы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (гражданское воспитание).

формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите

интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;

развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма (патриотическое воспитание).

развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

содействие формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;

оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных (духовное и нравственное воспитание).

эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;

воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;

создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества (культурное наследие).

содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;

создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества (познавательное воспитание).

формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;

создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;

использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;

содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей (культура здоровья);

воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии (трудовое воспитание и профессиональное самоопределение);

развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии (экологическое воспитание).

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется **образовательному процессу**, который несёт большой воспитательный заряд (олимпиады, предметные месячники и т.п.).

Другая подсистема воспитательной системы – **внеклассная и внеурочная деятельность** учащихся совместно с педагогами (классные часы, различные конкурсы, внеурочные мероприятия, спортивные соревнования, вечера и т.д.)

Следующая подсистема - **дополнительное образование** в школе и вне её (кружки, секции).

Четвёртая подсистема – **семья, социум**.

От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

Воспитание – один из сложнейших социальных процессов. Его сложность в бесконечной многогранности, в постоянном взаимодействии управляемого и стихийного. В процессе своего становления как личности, ребенок испытывает взаимодействия со стороны школы, семьи, сверстников, средств массовой информации.

Воспитание состоит не в прямом воздействии, а в социальном взаимодействии педагога и воспитанника.

Решению поставленных задач способствовали следующие **формы работы**:

традиционные общешкольные праздники; конференции; круглые столы; классные часы; трудовые субботники; экскурсии; конкурсы; работа кружков и др.

Проведены в этом учебном году следующие общешкольные (классные) мероприятия:

Праздник День Знаний (классные мероприятия) и Последнего звонка;

День учителя (классные мероприятия)

Родительское собрание и мероприятия ко Дню Матери (дистанционное поздравление через VK);

Новогодние (классные) праздничные представления;

День защитников Отечества (дистанционное поздравление через VK, мероприятия на свежем воздухе);

Празднование 8 марта (классные дистанционные мероприятия);

Торжественные мероприятия посвящённые Дню Победы; «Бессмертный полк»;

«Георгиевская ленточка», Уроки мужества;

День здоровья (осень, зима, весна на свежем воздухе);

День защиты детей;

Выпускной бал (начальная школа, средняя школа).

Целью всех общешкольных мероприятий является сплочение школьного коллектива, выявление, совершенствование и развитие творческих способностей учащихся, воспитание любви и интереса к культуре своего Отечества, сохранение школьных традиций.

Основные направления воспитательной работы образовательного учреждения, их реализация

1. Гражданско-правовое и патриотическое направление

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека, формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине, усвоение ценности и содержания таких понятий, как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество»,

«свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость», «доверие», развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье.

Организация гражданско – правового и патриотического воспитания в школе – это сложный управленческий и технологический процесс, в котором, все содержательные компоненты этого процесса переплетены и дополняют друг друга, что позволяет целенаправленно, комплексно строить его, вовлекая детей и молодежь в поиск путей и средств решения проблем, участие в работе по улучшению жизни для всех.

В данном направлении проводились:

- Всероссийский открытый урок «Помнить значит знать», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- Урок мужества, посвященный Дню солидарности борьбы с терроризмом;
- Всероссийский Открытый урок ОБЖ;
- Приняли участие в акции «Мы – за безопасность» в рамках 30-летия МЧС



России;

- Приняли участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса на знание государственной символики РФ и РМ;
- Приняли участие в комплексе мероприятий, посвященных ко Дню Победы (уроки мужества, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»), участвовали в торжественном митинге и концерте,

посвящённом Дню Победы (2-11 кл).

- Активисты нашей школы приняли участие в акции "Вечерний костёр" [#РДШ#РДШ13#ДеньПамяти#ВечернийКостёр](#).
- Приняли участие во Всероссийском уроке Победы в рамках цикла образовательных мероприятий – Дней единых действий: «Они сражались за Родину: четвероногие герои»,



«Юннаты Блокадного Ленинграда», «Катюша - орудие Победы».

- Акция «Сад памяти» - это прекрасная возможность не только сказать нашим предкам спасибо, но и сохранить память об их подвиге в веках. Учащиеся нашей школы в память павшим односельчанам посадили, алею из елок. [#Садпамяти](#), [#СадпамятиРДШ](#), [#РДШ13](#)
- Участвовали в Международном историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны. Диктант Победы проводился в целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны и повышения исторической грамотности. Диктант Победы проводился в форме тестирования.
- Приняли участие в акции «День единых действий» в память о жертвах преступлений против советского народа, совершённых нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны». Обучающиеся и учителя нашей школы присоединились к акции. Старшеклассникам провели беседу и продемонстрировали документальный фильм «Без срока давности».
- Приняли участие во Всероссийской акции "По следам космических достижений" [#РДШ](#) [#РДШ13](#) [#НаукаРДШ](#) [#ДеньКосмонавтикиРДШ](#). Было проведено много мероприятий. Каждый учитель уделил внимание на своем уроке. Все классные руководители рассказали в своих классах о первом космонавте. Самое большое мероприятие прошло в кабинете истории. Космический диктант привлек внимание всех старшеклассников. Сложные, интересные, полезные вопросы заинтересовали обучающихся и учителей школы.



ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.); формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития

- [#НашиЗащитники](#)
- Провели литературно-музыкальную композицию «21 февраля – День родного языка», где познакомили учащихся с праздником – Международным днём родного языка.
- Приняли участие в Акции памяти «Блокадный хлеб».

2. Духовно-нравственное воспитание и приобщение к культурному наследию

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и



и

взаимодействия национальных культур, уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

В данном направлении провели рождественские и пасхальные мероприятия; мероприятия, посвященные к празднику 8 марта (классные часы, беседы, викторины: «Светлый праздник Пасха»; «Праздник души – Рождество Христово», «8 марта – мамин день»). [#ВамЛюбимые](#)
[#РДШ](#)

[#МолодежьМордовии](#)

<https://ok.ru/video/2782316464661>

Приняли участие во Всероссийской акции

[#НовогодниеОкна](#)



В день рождения А.С.Пушкина, отмечается особая дата - Пушкинский день в России. Благодаря вкладу именно этого поэта-классика мы пользуемся сегодня современным русским языком. В школе прошли мероприятия, посвященные Дню русского языка: беседы, викторина и конкурс рисунков «Сказки Пушкина».

3. Профилактика асоциального поведения обучающихся

Основная цель работы в данном направлении – это формирование у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры, содействие физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и миролюбия, а также воспитания личности ребенка, совмещенного с интересами общества, традициями народов государства, достижениями национальной и мировой культуры. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении; выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

В рамках данного направления проводились классные часы и беседы о пожарной безопасности, комплексный день профилактики с участием сотрудников правоохранительных органов, провели классные часы и беседы, направленные на поддержку детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и на повышение узнаваемости Детского телефона доверия 8-800-2000-122 среди детей и подростков.



антинаркотической акции, которая

В школе постоянно ведется работа по обучению детей нормам и правилам дорожного движения и безопасного поведения на дорогах и повышения интереса у детей к безопасности жизнедеятельности на дорогах.



Школа приняла участие в

предусматривала проведение классных часов, бесед, конкурсов рисунков, спортивных мероприятий, игр («Вредные привычки. Мы за здоровый образ жизни», «Пагубные привычки», «Наркотики - это не путь, это тупик», «Жизнь над пропастью – наркомания», «Курение - входные ворота в зависимость» «Курить или не курить», «Мы против наркомании и наркобизнеса», «Мы за здоровый образ жизни», «Спорт вместо наркотиков».

Участвовали в районном конкурсе плакатов «Мы - за будущее без экстремизма», во исполнение мероприятий предусмотренных муниципальной программой «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Атяшевском муниципальном районе».

Проводилась работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Обучающиеся участвовали в социально – психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики.

По результатам работы в этом направлении достигнуто следующее:

1. В школе нет учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере и кожнодиспансере.
2. Учащихся, употребляющих наркотические вещества и алкоголь нет.
3. Состоящих на учете в ПДН детей нет.
4. Учащиеся периодически занимают призовые места по физической культуре и спорту, имеют ряд личных достижений по легкой атлетике, вольной борьбе.

4. Экологическое воспитание направлено на формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде; формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся школы в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

Учащиеся и учителя приняли активное участие во Всероссийской акции "Экодежурный по стране". Ребята с удовольствием приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, сгребали прошлогоднюю листву и траву, убирали старые ветки деревьев. Общими усилиями в короткое время школьная территория преобразилась: везде чисто, красиво.



Приняли участие в акции «Международный субботник». Дети и работники школы убирали территорию села.

[#НеТолько9мая](#), [#СубботникВП](#), [#ГотовКпобедам](#)

Приняли участие во «Приключения отношении к бытовой обращении с



Всероссийском экологическом уроке электроники», в уроках о бережном технике и электронике и грамотном электронными отходами.

Приняли участие во Всероссийском уроке Арктики, посвященный Дню



полярника в России [#УрокаАрктики](#).

Экологический урок, олимпиада "Эколята - Молодые защитники природы"

5. Популяризация научных знаний

Это формирование у обучающихся школы представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности, о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства. Отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни; содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей; создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.



Ежегодно обучающиеся нашей школы принимают активное участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах, научно-практических конференциях разного уровня. Участие обучающихся в конкурсах повышает познавательный интерес и мотивацию к изучению школьных предметов. С каждым годом увеличивается не только количество конкурсов, в которых принимают участие школьники, но и качество участия в данных мероприятиях.

- 1) Участвовали во всероссийской предметной олимпиаде школьников на муниципальном и республиканском уровне;
- 2) Участвовали в конкурсах – Учи.ру;
- 3) Участвовали в районном конкурсе «Ученик года»;
- 4) Провели праздник «Посвящение в первоклассники (ноябрь);

6. Формирование культуры здоровья

Основная цель работы в данном направлении – это формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время; формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил коронавирусной инфекции.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, традиционные мероприятия – Дни здоровья, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое. Организованы спортивные секции, проводились соревнования «Веселые старты», «Президентские состязания», сдача норм ГТО. Учащиеся постоянно участвовали в районных и республиканских соревнованиях и турнирах по вольной борьбе, мини – футболу и др., где занимали призовые места. Здоровый образ жизни пропагандировался на классных часах и родительских собраниях, где велась работа по предупреждению употребления наркотиков и ПАВ, профилактика курения и т.д.

В этом направлении были проведены следующие мероприятия:

1) Осенний общешкольный день здоровья. Осенний кросс (сентябрь)

2) Зимний общешкольный день здоровья свежем воздухе (январь)

3) Весенний общешкольный день здоровья «Быстрее. Выше. Сильнее» (апрель)

4) Участвовали в районных соревнованиях по бегу, в честь открытия Летнего спортивного сезона Атяшево



на

п.

5) Участвовали в районных соревнованиях «Весёлые старты», среди учащихся образовательных школ Атяшевского муниципального района, в рамках районной акции «Спорт вместо наркотиков».

6) Участвовали в Республиканском турнире по вольной борьбе на призы «Памяти друзей».

Участвовали в муниципальном этапе Зимнего фестиваля ВФСК ГТО, среди учащихся образовательных школ Атяшевского муниципального района

Здоровый образ жизни - это значит самосовершенствоваться духовно, психологически, физически.

Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни невозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важнейшая задача по сохранению здоровья детей.

Приняли участие во Всероссийской акции «Здоровый образ жизни - основа национальных целей развития». Лидеры акции (активисты РДШ) провели занимательные уроки для 1-4 классов



24

«Здоровый образ жизни» и 5-8 классов «Спорт – норма жизни».

В рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей "НЕПОСЕДЫ" при МБОУ "Аловская средняя школа" педагог - психолог школы провела игру - викторину "Мы за здоровый образ жизни".

В ходе мероприятия были проведены конкурсы "Хорошие и вредные привычки", "Режим дня", "Уровень здоровья". Данное мероприятие способствовало формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни.

Для подростков был проведен тематический час «Наркотики и дети. Как сохранить будущее?». Воспитатели рассказали детям, как противостоять вредным привычкам, о пагубном влиянии наркотиков, сигарет на молодой организм, старались показать, какой насыщенной, интересной, яркой может быть жизнь,



пагубном влиянии наркотиков, сигарет на молодой организм, старались показать, какой насыщенной, интересной, яркой может быть жизнь,

В

которой нет места наркотикам, курению и алкоголизму. Приняли участие в



психологической игре "Сюрприз", в конкурсе рисунков "Мы говорим наркотикам - НЕТ!", а активный отдых на свежем воздухе — это отличная альтернатива гаджетам.

Насколько серьезна проблема распространения наркотических веществ в масштабе нашей страны?

Что даёт наркомания человеку? Каковы последствия употребления наркотиков? делать, чтобы уничтожить наркоманию? эти и другие вопросы были даны ответы лагере труда и отдыха «Факел» при МБОУ «Аловская средняя школа» при проведении беседы «Я



В

Что
На
в



выбираю жизнь».

7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

Направлено на формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства, условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непереносимого условия экономического и социального бытия человека, формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности, а также формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынка труда.

В данном направлении в течение учебного года классными руководителями проводились тематические классные часы, беседы, викторины по темам: «Трудом красив и славен человек», «Я в мире профессий», «Профессии моих родителей», «Мир современных профессий», «Мои увлечения – шаг к будущей профессии», «Профессия спасателя. Здоровье и безопасность» и другие.

На классных часах в рамках реализации открытых онлайн – уроков, направленных на раннюю профориентацию обучающиеся участвовали в демонстрации «Шоу профессий: Цифровой мир», направленного на знакомство школьников с профессиями цифровой индустрии, участвовали в просмотре Всероссийского форума профессиональной ориентации «ПроеКТОрия», "Врачи: на передовой пандемии" - Евгений Шляхто, кардиолог, гендиректор НМИЦ им. В.А. Алмазова.

Участвовали в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию Шоу профессий «Спуск на воду», Шоу профессий «Взлетаем!», Шоу профессий «профессия Электромонтажник», Шоу профессий «Триумфальная сварка».

В рамках Всероссийского проекта «Открытые уроки» участвовали в просмотре шоу профессий «Наука и ты!» и «Большая стройка», направленного на знакомство школьников с профессиями строительной отрасли.

Участвовали в онлайн уроке «Акции. Что должен знать начинающий инвестор» в рамках Международной недели инвесторов -2020.



Приняли участие в Республиканском конкурсе «Новогодние поделки», работали на пришкольном учебно-опытном участке, приняли участие в акции Зеленая Весна – 2021.

8. Поддержка семейного воспитания

Это формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни, формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

В данном направлении в течение учебного года классными руководителями проводились тематические классные часы: «История моей семьи», «История моей семьи в фотографиях»,

«Памятные даты моей семьи», «Как жили наши бабушки и дедушки», «Семья вся вместе — и душа на месте» и другие.

Проводилась профилактическая работа с родителями в целях предупреждения возникновения пожаров, а также травматизма и гибели при них детей, профилактика ОРВИ и гриппа, вакцинация школьников.

Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности детей младшего школьного возраста. Безопасный путь в школу и домой.

Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, комиссии КДН и ПДН. С ними ведется постоянная работа это посещение на дому, приглашение в школу на беседы, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия. Родители приходят в школу, совместно с детьми участвуют в мероприятиях, идут на контакт с администрацией школы, классными руководителями, учителями с предметниками.

9. Система внеурочной деятельности (работа кружков, секций по интересам).

Дополнительное образование мотивирует подрастающее поколение к познанию мира, творчеству, изучению культуры и духовной жизни, к физическому развитию и совершенствованию. Таким образом, реализуются потребности несовершеннолетних граждан и их родителей в интеллектуальном, духовном, культурном, физическом развитии и выполняются государственные стандарты образования. В условиях дополнительного образования учащиеся развивают свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Реализуя задачи дополнительного образования, школа реализует, с одной стороны, освоение образовательного стандарта, а с другой — создает условия для свободного развития личности, что является основой личностно ориентированного образования.

В 2020 – 2021 учебном году на базе школы работало 2 кружка и 3 спортивные секции (1 спортивная секция: вольная борьба по линии ДЮСШ)

№ п/п	Наименование кружка	Количество учащихся	Руководитель кружка	День недели, время проведения	Место проведения
1	Школьный музей	15	Сорокина Л.В.	Вторник, 14.20 – 16.20 Пятница, 14.20 – 16.20	Кабинет истории, школьный музей
2	Моделирование	15	Телин А.А.	Понедельник, 14.20- 16.20 Среда, 14.20- 16.20	Кабинет информатики
	Итого:	30			

№ п/п	Наименование секции	Кол-во учащихся	Руководитель	День недели, время проведения	Место проведения
1	Волейбол (осень, весна)	8	Козлов Н.В.	Понедельник, 17.00 – 18.30 Среда, 17.00 – 18.30 Пятница, 17.00 – 18.30	Спортивный зал
2	Хоккей (зима)	7	Козлов Н.В.	Понедельник, 16.30 – 18.00	Хоккейный корт

				Среда, 16.30 – 18.00 Пятница, 16.30 – 18.00	
3	Лыжные гонки	15	Козлов Н.В.	Понедельник, 16.30 – 18.00 Среда, 16.30 – 18.00 Пятница, 16.30 – 18.00	Стадион
	Итого:	30			

10. Участие школьников в интеллектуальных, художественных, спортивных, творческих конкурсах, проектах, смотрах, олимпиадах

Ежегодно обучающиеся нашей школы принимают активное участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах разного уровня. Участие обучающихся в конкурсах повышает познавательный интерес и мотивацию к изучению школьных предметов. Самые интересные и показательные достижения обучающихся в конкурсах различного уровня в 2021 – 2022 учебном году отражены в таблицах.

Список победителей, призеров и участников конкурсов муниципальных, республиканских, всероссийских за 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Дата	Название мероприятия	№ п/п	Фамилия, имя ученика	Место	Фамилия, имя, отчество учителя
1	Ноябрь, 2020	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья (твердых бытовых отходов), посвященного Всемирному дню вторичной переработки Номинация: «Композиция»		Сорокина Ульяна Дорофеева Лиза	3 место 3 место	Одошкина М.В.
2	Ноябрь, 2020	Муниципальный этап республиканского конкурса на знание истории государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации и Республики Мордовия Номинация: «Исследовательские работы»		Захарова Анастасия	1 место	Сорокина Л.В.
3	2020 год	За участие в акции «Победа – одна на всех!» движения «Сделаем вместе!»		Устимов Павел Сульдина Ульяна	благодарность	Иневаткина Н.М
4	Декабрь, 2020	Районный смотр – конкурс среди общеобразовательных учреждений района на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений				

		несовершеннолетних		школа	1 место	Одошкина Л.М.
5	Декабрь-январь 2021г.	Районный конкурс плакатов «Мы - за будущее без экстремизма», во исполнение мероприятий предусмотренных муниципальной программой «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Атяшевском муниципальном районе»		Дорофеева Лиза Рассейкина Лера Виряскина Настя Кичайкин Сергей Фадейкина Кира Сульдина Ульяна Козина Светлана Козин Ярослав Чепухина Ксения Башкайкина Полина	1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 2 место 3 место 3 место 3 место	Чепухина Н.П. Одошкина Л.М. Суркова Н.М. Сорокина П.Н. Дорофеева С.А. Учеваткина Н.Д. Учеваткина Н.Д. Козина Т.М. Чепухина Н.П. Дорофеева С.А.
6	февраль, 2021	Муниципальный этап республиканского конкурса народной песни «Живи, народная душа!» в дистанционном формате		Виряскин Настя Сорокина Ульяна	1 место 3 место	Скворцов М.М. Сорокина Л.В.
7	февраль, 2021	Заочный муниципальный этап конкурса рисунков и открыток, посвященного Международному женскому Дню 8 марта «Для самых дорогих и прекрасных» Номинация: «Рисунок» «Открытка»		Рассейкина Лера Виряскина Настя Сидорова Ирина Дорофеева Лиза	1 место 1 место 1 место 3 место	Одошкина М.В.
8	12.03.21	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»		Рассейкина Лера Тужин Данила	участник участник	Учеваткина Н.Д. Козлова Т.М.
9	15.03.21	Муниципальный этап XXI республиканской олимпиады по школьному краеведению Номинация: «Военная история России. Великая Отечественная война. Поиск. Дети войны»		Захарова Анастасия	2 место	Сорокина Л.В.
10	17.03.21	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих краеведческих работ «Мой край родной» в дистанционном формате Номинация: «На моем рисунке родина моя»		Виряскина Настя Сидорова Ирина	1 место участник	Одошкина М.В.
11	02.04.21	Районные соревнования по		Команда:	1 место	Кукина Т.А.

		шашкам на приз клуба «Чудо – шашки»		Бакшайкин Арсений Иневаткин Никита Козин Ярослав Москаева Ольга	1 место 1 место 3 место	
12	09.04.21	XIV муниципальный этап республиканского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»		Ансамбль: Виряскина Настя Сульдина Ульяна	3 место	Скворцов М.М.
13	апрель, 2021	Районный творческий конкурс «Вечная память ветеранам» Номинация «Поделка» 1 – 4 класс 5 – 9 класс		Дорофеева Лиза Рассейкина Валерия	3 место 2 место	Одошкина М.В.
14	апрель, 2021	Муниципальный этап республиканского конкурса экологического плаката, посвященного Международному Дню Земли Номинация «Плакат»		Дорофеева Лиза Виряскина Настя Рассейкина Валерия	1 место 3 место участник	Одошкина М.В

**Список победителей, призеров и участников спортивных мероприятий
муниципальных, республиканских, всероссийских
за 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Дата	Название мероприятия	№ п/п	Фамилия, имя ученика	Место	Фамилия, имя, отчество учителя
1	Февраль, 2021	Первенство Мордовии по вольной борьбе среди юношей 2004-2006г.р. п. Чамзинка		Угарин Андрей Тужин Данила Тужин Никита	1 место 2 место 3 место	Виряскин Г.Н.
2	20.03.2021	Открытые традиционные районные соревнования по лыжным гонкам памяти воина – интернационалиста А.М.Живаева		Команда	3 место	Козлов Н.В.
3	21.03.2021	Открытый районный турнир по хоккею с шайбой на призы Главы Большеманадышского сельского поселения Атяшевского муниципального района памяти Героя Советского Союза Г.С.Кочеткова		Команда Золотарев Саша Дерюшкин Женя Жиганов Евгений Дерюшкин Максим Козин Ярослав Жиганов Максим	3 место	Козлов Н.В.
4	24.03.2021	Районные соревнования по баскетболу среди общеобразовательных школ Атяшевского муниципального района		Команда Сорокин Игорь Шеянов Саша Угарин Андрей Лукьянов Роман Дерюшкин Женя	3 место	Козлов Н.В.

				Золотарев Саша		
5	28.03.2021	Республиканские соревнования по лыжным гонкам посвященных памяти директора совхоза «Сараст» Ивана Петровича Железнова		Команда	3 место	Козлов Н.В.
6		Открытый республиканский турнир по вольной борьбе среди юношей и девушек, посвященный «Памяти друзей» село Алово		Сорокин Игорь Жиганов Евгений Жиганов Максим Захаров Кирилл Иневаткин Никита Козин Ярослав	1 место 1 место 1 место 1 место 2 место 2 место	Вирянский Г.Н.
7	23- 24.04.2021	Первенство Республики Мордовия г. Ардатов		Жиганов Евгений	2 место	Вирянский Г.Н.
8	06.05.2021	Открытый Республиканский турнир по вольной борьбе, посвященном 76 – й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне, памяти полного кавалера Орденов Славы Белоус Кирилла Герасимовича п. Комсомольский		Козин Ярослав Жиганов Евгений Жиганов Максим Тужин Никита Дерюшкин Максим	1 место 3 место 3 место 3 место 3 место	Вирянский Г.Н.
9	07.05.2021	Районный легкоатлетическая эстафета среди общеобразовательных школ Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, посвященной 76 – годовщине Победы в Великой отечественной войне		Команда	2 место	Козлов Н.В.
10	15.05.2021	Открытый турнир по спортивной борьбе (вольной борьбе) посвященной 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне г. Алатырь		Тужин Данила Жиганов Максим Тужин Никита Жиганов Женя Синьков Женя Елисеева Варя	1 место 1 место 2 место 2 место 1 место 2 место	Вирянский Г.Н.

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ и задачи на следующий учебный год

Все выше перечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2020-2021 учебный год положительно. Педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2020 – 2021 учебном году в целом выполнены.

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на будущий учебный год:

- 1) Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области, выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.
- 2) Создание условий для творческой реализации, как педагогов, так и учащихся через поиск новых форм взаимодействия.

- 3) Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

Целевая установка на 2021-2022 учебный год: продолжить работу по развитию высоко нравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цели работы школы:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе лично - ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- ✓ **внедрение** новых технологий обучения и воспитания;
- ✓ **переход** к новым образовательным стандартам;
- ✓ **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- ✓ **создание** эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- ✓ **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - ✓ - духовно-нравственное воспитание;
 - ✓ - традиции школы на современном этапе развития;
 - ✓ - внеучебная деятельность по предмету;
- ✓ **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- ✓ **развитие** учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- ✓ **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- ✓ **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы. Информационное обеспечение			

1.1	Отчет на начало 2021-2022 учебного года (ОШ-1)	сентябрь	Отчет
1.2	Отчет на начало 2021-2022 учебного года (РИК-83)	сентябрь	Отчет
1.3	Сведения о материальной базе школы	сентябрь	Информация
	Сведения по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2021 -2022 учебного года	сентябрь	Информация
1.5	Табель учета использования рабочего времени	ежемесячно	Информация
1.6	Тарификация и штатное расписание на 2021-2022 учебный год, локальные акты	август - сентябрь	Тарификационные списки
1.7	Подготовка актов технического состояния	до 30 мая	Акты
1.8	Подготовка расчетов, смет к ремонту 2022 -2023 учебный год	до 25 мая	Сметы
1.9	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	в течение года	Заявки
2.Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Анализ сведений о трудоустройстве выпускников, окончивших 9-й класс	сентябрь	Информация
2.2	Отчет по форме об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	декабрь	Отчет
2.3	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало 2021 - 2022 учебного года	сентябрь	Отчет
2.4	Анализ информации о выбытии учащихся из школы	по окончании каждой четверти	Анализ
3. Создание условий для повышения качества образования. Совершенствование инновационной деятельности			
3.1	Отчет о качестве обученности по итогам первой, второй, третьей и четвертой четвертей, года	конец четверти	Отчет
3.2	Создание информационной базы данных ГИА, ЕГЭ	январь	Информация
3.3	Анализ поступления учебников в школьную библиотеку для обеспечения учащихся в 2021 -2022 учебном году	май	Аналитический отчет
3.4	Анализ сохранности фондов школьной библиотеки	июнь	Отчет
3.5	Анализ состояния учебного процесса на всех ступенях обучения. Мониторинг	январь	Аналитический отчет
3.6	Оформление заказа на бланки строгой отчетности	март	Заявка
3.7	Отчет об итогах ГИА и ЕГЭ	Июнь-август	Отчет
4. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса. Формирование здоровьесберегающего пространства школы			
4.1	Отчет по охвату горячим питанием учащихся за 2021 год	январь	Отчет
4.2	Сведения о детях-инвалидах	декабрь	Отчет
4.3	Сведения о состоянии материальной базы для преподавания физической культуры	декабрь	Отчет
4.4	Подготовка информации об охране труда и технике безопасности, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррору и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	по запросу	Информация
4.5	Анализ детского травматизма в 2021 году	январь	Отчет
4.6	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья детей	апрель	Банк данных
4.7	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежеквартально	Аналитическая информация
4.8	Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	ежемесячно	Аналитическая информация
4.9	Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Банк данных

4.10	Составление банка данных по безнадзорным детям	ежеквартально	Банк данных
4.11	Анализ состояния профориентационной работы	декабрь, май	Аналитическая справка
4.12	Диагностика учащихся 8 – 11-х классов, направленная на выявление их склонностей и способностей к выбору профессии	в течение года	Аналитическая справка
5. Создание условий для внеурочной деятельности школьников			
5.1	Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул	к 21 октября к 19 декабря к 19 марта	Планы работы
5.2	Сведения о внеурочной занятости обучающихся	октябрь, январь	Информация
5.2	Сведения о летней занятости обучающихся	май	Информация
6. Охрана труда и обеспечение прав работающих в школе			
6.1	Анализ сведений о прохождении учителями курсовой подготовки	январь, май	Анализ
6.2	Формирование плана курсовой подготовки	сентябрь, май	План
6.3	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август	Акты, приказы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1	2	3
1. Обеспечение условий функционирования школы		
1.1	Тарификация на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь
1.2	Списание материалов и малоценных предметов	ежемесячно
1.3	Инвентаризация материалов и основных средств	ежеквартально
1.4	Постановка на подотчет оборудования	ежеквартально

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы			
1.1	Комплектование 1-х и 10-х классов	август	Приказ, списки
1.2	Распределение классного руководства и учебных кабинетов	август	Приказ
1.3	Составление и корректировка расписания занятий	сентябрь, январь	Расписание
1.4	Утверждение рабочих программ	сентябрь	Приказ
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Выявление детей, не приступивших к занятиям в школе	сентябрь, октябрь	Информация
3. Создания условий для повышения качества образования			
3.1	Мониторинг качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов	сентябрь – май	Справка
3.2	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года	май - июнь	Приказ
3.3	Выдача и учет документов государственного образца	июнь	Книга выдачи
3.4	Корректировка учебного плана на 2022–2023 учебный год	июнь	Учебный план
4. Совершенствование психолого-педагогического, медицинского, социального сопровождения.			

4.1	Организация питания школьников	сентябрь	Списки учащихся на бесплатное питание
4.2	Медицинский осмотр школьников	октябрь	Списки
4.3	Анализ заболеваемости учащихся	март	Анализ, рекомендации
5. Профориентация			
5.1	Выявление образовательных запросов учащихся 8 – 9-х классов	в течение года	Справка
5.2	Участие в районных мероприятиях по подготовке школьников к осознанному выбору профессии	в течение года	Справка
5.3	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий	в течение года	Справка
6. Взаимодействие с родителями обучающихся			
6.1	Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 1 – 11-х классов	ноябрь, март	Протоколы

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Задача: обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место, где заслушивается результат</i>
1	2	3	4	5
1	Сбор сведений о выпускниках 9-го класса	до 1 сентября	Классный руководитель	Совещание при директоре школы
2	Анализ сохранности учебного фонда школы, медиатеки и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	до 1 сентября	Библиотекарь	Совещание при директоре школы
3	Комплектование кружков, элективных курсов, спортивных секций	до 10 сентября	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание занятий
4	Контроль посещаемости кружков, секций по утвержденным расписанию и программам	1-10 октября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре школы
5	Организация горячего питания школьников	сентябрь	Классные руководители	Совещание при директоре школы
6	Обследование условий жизни сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители,	Совещание при директоре школы
7	Обследование условий жизни многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Внесение корректив в социальный паспорт школы	сентябрь	Классные руководители	Банк данных. Совещание при директоре школы
8	Составление списков учащихся на получение бесплатного питания	август – сентябрь	Ответственный за питание	Совещание при директоре школы
9	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах	сентябрь	Классные руководители	Информационная справка
10	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные	в течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы

	занятия по болезни учащихся			
11	Организация работы по программе «Одаренные дети» (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и т.д.)	в течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
12	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных
13	Учет посещаемости школы учащимися	в течение года	Классные руководители,	План ВШК, совещание при директоре школы, справки по итогам контроля
14	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам	по плану	Руководители МО	Справки по итогам контроля
15	Исследование объема домашнего задания	февраль	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам исследования
16	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре школы
17	Своевременная информация родителей об итогах успеваемости их детей. Контроль ведения дневников	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
18	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений учащихся 9-х классов (анкетирование)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Информационная справка

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: создание в школе акмеологических условий (значимые обстоятельства, от которых зависит достижение высокого профессионализма личности и деятельности), способствующих формированию у учащихся и педагогов конкурентоспособности.

Направления организационно-педагогической деятельности:

- деятельность педагогического совета;
- деятельность административного совета;
- работа с педагогами;
- работа с родителями обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место, где заслушивается результат</i>
1	2	3	4	5
1	Утверждение планов работы школы на новый учебный год	август	Директор	Заседание педсовета, приказ директора школы, план работы школы
2	Расстановка кадров и их тарификация	август	Директор	Приказ директора школы о тарификации, педсовет
3	Составление расписания занятий	август	Заместитель по УВР	Расписание
4	Утверждение режима работы школы	август	Директор	Приказ директора школы

5	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в школе	август - сентябрь	Директор	Приказ директора школы
6	Организация работы кружков, спортивных секций	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание
7	Инструктаж по заполнению классных журналов	сентябрь	Заместитель по УВР	Справки по итогам проверки журналов
8	Утверждение графика дежурства по школе	сентябрь	Заместитель по ВР	График дежурства
9	Назначение ответственных за различные направления работы	сентябрь	Директор	Приказ директора школы
10	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков и заявок)	сентябрь	Директор	Графики
11	Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации	март	Заместитель по УВР	Совещание при директоре школы
12	Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны)	сентябрь	Классные руководители	Социальный паспорт классов, школы
13	Регулярно проводить Дни открытых дверей для родителей	в течение учебного года	Директор	График

8. ВНУТРИШКОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Педагогические Советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной деятельности ОУ за 2020 - 2021 учебный год. 2. Распределение и утверждение учебной нагрузки. 3. Рассмотрение учебно-воспитательного плана работы на 2021 - 2022 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.	август	Заместители директора по УВР и ВР, директор школы
2	1. Анализ итогов I четверти. 2. Эффективное применение инновационных технологий в образовательном процессе.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, директор школы
3	1. Анализ итогов II четверти и I полугодия. 2. Работа педагогического коллектива школы со сложным контингентом обучающихся. 3. Выдвижение кандидатов на конкурсы педагогического мастерства	январь	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители

4	1. Анализ итогов III четверти. 2. Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9,11 классов. 3. Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	март	Заместитель директора по УВР
5	1. Педсовет о допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. 2. Подготовка и организация летнего отдыха детей.	май	Директор школы
6	Педсовет о переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	май	Директор школы
7	Педсовет об окончании школы учащимися 9, 11 классов.	июнь	Директор школы

Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Август			
1	1. Итоги приемки школы к новому учебному году; 2. Урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); 3. Вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; 4. Проведение Дня знаний 1 сентября; 5. Комплектование 10 класса.		Директор школы, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, библиотекарь
Сентябрь			
2	1. Итоги тарификации педагогических кадров; 2. Укомплектованность библиотеки учебниками и учебной литературой; 3. Итоги проверки личных дел учащихся; 4. Итоги проверки журналов (правильность распределения страниц по предметам, сведений о родителях и состоянии здоровья учащихся); 5. Аттестация педагогов.	В начале месяца Вторая неделя месяца	Директор школы, заместители директора, классные руководители, рабочий по обслуживанию
Октябрь			

3	1. Итоги проверки дневников учащихся 2 – 11 классов; 2. Организация питания школьной столовой; 3. Работа педагогов с обучающимися «группы риска»; 4. О проведении школьных предметных олимпиад. 5.Итоги проверки классных журналов.	В течение месяца	Директор, заместители директора
Ноябрь			
4	1. Итоги 1 четверти; 2. Итоги проверки тетрадей в начальных классах; 3. Итоги классно - обобщающего контроля в 2 - 4 классах; 4. О состоянии документации по технике безопасности в школе.	В течение месяца	Заместитель директора, Рабочий по обслуживанию
Декабрь			
5	1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие; 2. Об итогах обследования многодетных и семей группы риска; 3.Итоги проверки журналов; 4. Итоги районных предметных олимпиад; 5. Соблюдение теплового и светового режима в школе ; 6. Подготовка к Новогодним праздникам; 7. О плане работы школы в зимние каникулы.	В течение месяца	Заместители директора, классные руководители
Январь			
6	1.Итоги проверки дневников за 1 полугодие; 2.Итоги проверки планов по ВР классных руководителей; 3. О прохождении программ за 1 полугодие; 4. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
Февраль			
7	1.О подготовке к ГИА; 2. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 5-9 классов; 3. О военно – патриотическом воспитании; 4. Исследование объема домашнего задания.	В течение месяца	Директор школы, заместители директора
Март			
8	1. Итоги 3 четверти; 2. О графике отпусков; 3. Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации; 4. Итоги проверки журналов;	В течение месяца	Заместитель директора
Апрель			
9	1. О подготовке к летнему ремонту; 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов; 3. Об итоговой аттестации обучающихся; 4. О проведении последнего звонка; 5. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории.	В течение месяца	Директор школы, заместители директора

Май			
10	1. Итоги проведения ВПР; 2. Итоги контроля выполнения программ за год; 3. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год; 4. Состояние классных журналов 2-11 классов; 5. Итоги успеваемости учащихся за год; 6. Анализ работы школы; 7. Предварительное распределение нагрузки педагогов; 8. Разработка плана работы школы на 2022 - 2023 учебный год.	В течение месяца	Директор школы, заместители директора

9. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задачи и приоритетные направления школы на 2021 - 2022 учебный год.

Задачи обучения.

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.
2. Создать условия для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.
3. Сохранить тенденцию по повышению качества знаний учащихся.

Задачи воспитания.

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся, развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развитие.

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

Задачи оздоровления.

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

Задачи методической службы.

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

Направления научно-методической темы:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по различным педагогическим проблемам.
2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью их применения для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
3. Активизация в учебный процесс современных образовательных технологий, основанных на личностно-ориентированном подходе к обучению и воспитанию.
4. Создание информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы своих коллег.
5. Использование новых педагогических технологий в развитии творческих способностей учащихся.
6. Осуществление личностно-ориентированного подхода к учащимся.

7. Организация работы с «Одаренными детьми».
8. Работа по предупреждению неуспешности учащихся.
9. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся во время учебного процесса.

Методическая тема, над которой работает школа:
«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно – деятельностного подхода в обучении.

Задачи.

- a. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
- b. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
- c. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- d. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- e. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
- f. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;
- работа школьных методических объединений;
- деятельность методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.

Методические Советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Подведение итогов методической работы в 2020 – 2021 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме как показателей работы педагогического коллектива. 3. Организация работы по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников. 4. Аттестация учителей.	август	Директор школы, заместители директора

2	1. Повышение квалификации педагогов школы в учебном году. 2. Анализ входных контрольных работ по предметам. 3. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	по графику октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	1. Итоги успеваемости учащихся за I полугодие учебного года. 2. Итоги участия учащихся школы в районных олимпиадах. 3. Состояние документации МО. Контроль за исполнением нормативов ведения школьных документов.	декабрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
4	1. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися 2. Участие педагогов в конкурсах.	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5	1. Работа по развитию детской одаренности. 2. О проведении итоговой аттестации 9,11-х классов, промежуточной аттестации 2-8, 10 классов. 3. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.	март	Заместитель директора, учитель информатики
6	Организация летнего отдыха обучающихся.	апрель	Директор
7	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-9 классах. Анализ работы за второе полугодие	май	Заместители директора

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

При методическом совете создано 4 *методических объединения*:

- МО учителей гуманитарного цикла
- МО учителей естественно-научного цикла
- МО учителей основ культуры личности и начального образования
- МО классных руководителей

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планирований, рабочих программ	сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Анализ результатов административных работ, ЕГЭ и ГИА за прошедший учебный год. Пути преодоления неуспешности, при сдаче ЕГЭ и ГИА	сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО, зам по УВР
4.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО

5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители ШМО
6.	Организация работы по самообразованию	В течение года	Заседания ШМО, индивидуальная работа	Руководители ШМО
7.	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Проведение предметных олимпиад, научно-практической конференции. Участие в конкурсах, турнирах, Интернет-олимпиадах, фестивале исследовательских и творческих работ обучающихся.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
8.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета	по графику	Заседания школьных МО	Руководители МО
9.	Улучшение материальной базы учебных кабинетов	в течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
10.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	в течение года, по графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Открытые уроки и мероприятия на уровне района.	Администрация школы
3.	Обсуждение опыта творчески работающих учителей	в течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года		Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику школы	в течение года		Заместитель директора по УВР, руководители МО

Аттестация педагогических работников школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение графиков аттестации, курсовой подготовки педагогов в 2021 - 2022 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Согласование с педагогами графика посещения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ документов на аттестующихся учителей	по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение уроков учителей, выходящих на аттестацию	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2021 - 2022 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов	в течение года	Администрация школы
8.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководители ШМО, учителя
9.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
10.	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами (проектом нового закона «Об образовании», ФГОС и т.д.)	в течение года	Библиотекарь, руководители ШМО, заместитель директора по УВР

Инновационная деятельность педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности	сентябрь	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР
2	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года-2022», «Самый классный классный», конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и др.	в течение года	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Публикации методических разработок в «Фестивале педагогических идей «Открытый урок», в других изданиях, в том числе электронных	в течение года	методические разработки	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Организация работы по сопровождению одаренных детей	в течение	По плану	Заместитель директора по

		года		УВР, руководитель группы
6	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности	в течение года	Посещение мероприятий согласно плану	Администрация школы

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Родительские собрания

№	Тема собрания	Время проведения
1	Общешкольное родительское собрание: 1. Успеваемость обучающихся за I четверть 2. Психологическая поддержка ребенка в семье 3. Классное родительское собрание	ноябрь
2	Классное родительское собрание: 1. Успеваемость обучающихся за I полугодие 2. Беседа	январь
3	Общешкольное родительское собрание: 1. Успеваемость обучающихся за III четверть 2. Беседа 3. Профилактика суицидального поведения. Профилактика самовольных уходов детей из школы и семьи. 4. Классное родительское собрание	март
4	Классное родительское собрание: 1. Организация свободного времени детей во время летних каникул 2. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат) 3. О порядке прохождения практики учащихся школы.	май

План работы Родительского комитета на 2021 -2022 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Слушание и обсуждение отчета о работе ОУ в 2020-2021 учебном году 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	Октябрь	Зам. директора по ВР Члены РК

1. Рейд «Качество организации питания в столовой» 2. Составления графика дежурства членов РК в столовой с целью контроля качества питания.	Октябрь	Члены РК
Информация зам. Директора по ВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР
Организация помощи при проведении мероприятий	В течение года	Члены РК
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Члены РК
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	В течение года (по запросу)	Зам. директора по ВР Председатель РК
II заседание родительского комитета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ЕГЭ. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	Январь	Члены РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Члены РК
Профорентация для родителей уч-ся 9,11 классов	В течение года	Председатель РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	февраль	Члены РК
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке учебников	Апрель	Председатель РК библиотекарь

Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель, май	Классные руководители Родительский комитет класса
I V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 6. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.	Май	Директор школы Зам. директора по ВР Председатель родительского комитета школы

План работы Управляющего совета

Срок	Содержание
I четверть	Итоги работы школы за 2020 - 2021 учебный год
	Организация образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году
	Организация школьного питания
	Утверждение изменений в составе УС
	Утверждение плана работы УС на новый учебный год.
	О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Аловская средняя школа» в 2021 – 2022 учебном году
II четверть	Организация работы дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности.
	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся
	Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы
III четверть	О согласовании отчёта по самообследованию за 2021 год
	Об итогах успеваемости за первое полугодие
	Организация государственной (итоговой) аттестации
	Организация отдыха и трудоустройства детей в летний период
	Обсуждение организации ремонта школы к новому учебному 2022 - 2023 году
IV четверть	Предварительные итоги успеваемости за 2021 – 2022 учебный год
	Результаты воспитательной работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2021 - 2022 учебный год
	Занятость обучающихся в летний период.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

1. Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе.
2. Установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому.
3. Коррекция.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.
3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению.
4. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения.
5. Изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта.

План внутришкольного контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август					
Комплектование 1,10 классов	– комплектование 1, 10 классов; – учет детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	диагностический	составление списков	заместитель директора по УВР	совещание при директоре
Готовность классных кабинетов к учебному году	– проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	диагностический	рейд по кабинетам	заместители директора по УВР, профком	справка, планерка
Планирование работы школьных методических объединений	– изучение состояния планов работы школьных методических объединений, корректировка	предупредительный	– собеседование; – проверка документации; – наблюдение	заместители директора по УВР и по ВР	план работы, методический совет
Рабочие программы по предметам, планы воспитательной работы	– изучение состояния рабочих программ; – изучение состояния планов воспитательной работы	предупредительный	– собеседование; – проверка документации	заместители директора по УВР и по ВР	инструктаж
Подготовка к проведению Дня знаний	– выявление степени подготовленности к празднику	текущий	– собеседование	заместитель директора по ВР	торжественная линейка
Сентябрь					
ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	– комплектование классов; – учет трудоустройства выпускников; – утверждение учебной нагрузки педагогов	обзорный	– сбор информации; – составление документа	администрация	отчет ОШ 1, совещание при директоре

Состояние личных дел обучающихся	– выявление правильности и своевременности заполнения личных дел; – наличие всех документов	обзорный	– работа с документами	заместитель директора по УВР	справка
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	– установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения учебному плану; – выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	предупредительный	– собеседование с библиотекарем, классными руководителями; – проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	заместитель директора по УВР, библиотекарь	информация
Состояние рабочих программ, плана воспитательной работы	– наличие рабочих программ, – установление соответствия рабочих программ учебным программам; – наличие плана воспитательной работы с учетом школьных мероприятий	итоговый	проверка рабочих программ, плана воспитательной работы	заместитель директора по УВР, ВР	справка, заседание МО
График контрольных, лабораторных, практических работ	– выполнение требований СанПИН; – рациональное планирование нагрузки обучающихся	тематический	– работа с документами	заместитель директора по УВР	график
Уровень знаний обучающихся программного материала	– определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по итогам обучения в предыдущем классе	входной	– проведение контрольных мониторинговых работ; – проверка техники чтения	заместитель директора по УВР	справка, МО

Система повторения учебного материала	– контроль за организацией повторения учебного материала с учетом результата входного контроля	тематический	– посещение уроков; – наблюдение; – собеседование	заместитель директора по УВР	информация, МО
Контроль посещаемости	– выявление детей, не приступивших к занятиям; – выявление детей «группы риска»	тематический	– собеседование с классными руководителями, посещение	заместитель директора по ВР	справка
Формирование социального паспорта	– выявление проблемных детей; – постановка на учет; – составление списков для организации бесплатного питания	тематический	– собеседование с классными руководителями, родителями	заместитель директора по ВР	социальный паспорт
Состояние оформления журналов	– выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов; – выполнения единых требований по ведению журналов	текущий	– проверка документации	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
Сбор информации о занятости учащихся в кружках	- составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	- организация занятий во второй половине дня	заместитель директора по ВР, классные руководители	проверка документации, собеседования
Аттестация педагогов	- формирование списков на аттестацию в 2021 - 2022 учебном году	тематический персональный	– заявления работников на аттестацию в 2019 – 2020 учебном году	заместитель директора по УВР	собеседование, совещание при директоре
Октябрь					
Классно - обобщающий контроль (5 класс)	– изучение уровня организации воспитательно-образовательного процесса; – работа преподавателей с мотивированными и немотивированными	классно-обобщающий	– посещение уроков; – собеседование; – наблюдение; – анализ;	заместители директора по УВР, ВР	справка

	обучающимися				
Проверка дневников обучающихся 2 – 11-х классов.	– наличие и внешний вид документа; – своевременность и полнота заполнения; – выставление итоговых отметок и подпись родителей	обзорный	– проверка дневников	заместитель директора по УВР	справка
Работа с детьми, состоящими на ВШК и их семьями	– выявление обучающихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; причины; – работа классного руководителя с детьми «группы риска»	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	заместитель директора по ВР,	информация
Административные контрольные работы за первую четверть	– выявление качества знаний обучающихся; – проверка техники чтения 2 – 4 классов	итоговый	– проведение контрольных работ, срезов по предметам; – анализ выполнения работ	заместитель директора по УВР	справка, МО
Проверка классных журналов	- накопляемость оценок; - своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	тематический	– проверка журналов;	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
Ноябрь					
Успеваемость обучающихся за I четверть	– выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть;	тематический	– отчеты классных руководителей и учителей-предметников; – работа с родителями неуспевающих обучающихся	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре, педагогический совет
Работа педагогов с одаренными детьми	– выявление одаренных детей; – проверка формирования	текущий	– посещение уроков, элективных курсов;	заместитель директора по	информация

	индивидуальной образовательной траектории одаренных детей		олимпиады по предметам	УВР, руководители МО	
Проверка тетрадей в начальных классах	– наличие тетрадей; – соблюдение орфографического режима; – качество и регулярность проверки	тематический	– проверка тетрадей;	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
О проведении контроля за соблюдением правил ТБ	– контроль за выполнением инструкций по охране труда; – контроль за выполнением правил пожарной безопасности	тематический	– наблюдение; – проверка документации	директор школы	планерка, совещание при директоре
Класно – обобщающий контроль 2- 4 классы	– система работы учителей в класс - комплектах; – изучение уровня организации воспитательно – образовательного процесса	класно обобщающий	– посещение уроков; – собеседование; – наблюдение	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
<i>Декабрь</i>					
Тепловой и световой режим в школе	– контроль за выполнением светового и теплового режима	тематический	– наблюдение; – проверка данных	директор школы	информация, совещание при директоре
Итоги обследования неблагополучных семей и детей «группы риска»	– выявление обучающихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; причины; – работа классного руководителя с детьми «группы риска»	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	заместитель директора по ВР	информация, совещание при директоре
Административные контрольные работы за первое полугодие	– выявление качества знаний обучающихся	итоговый	– проведение контрольных работ, срезов по предметам; – анализ выполнения работ	заместитель директора по УВР	справка, МО
Состояние	– изучение состояния	предметный	– посещение уроков;	заместитель	справка, МО

преподавания предмета географии	организации учебного процесса; – изучения качества знаний и уровня успеваемости по предмету;		– проведение контрольных срезов; – анализ работ; – работа с документами; – собеседование	директора по УВР	
Ведение классных журналов, элективных курсов	– состояние журнала на конец четверти; – выполнение государственных программ по предметам; – выполнение практической части (лабораторных, практических работ);	тематический	– проверка журналов	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
<i>Январь</i>					
Рабочие программы	– корректировка рабочих программ на II полугодие; – корректировка графика контрольных работ, лабораторных и практических работ на II полугодие	тематический	– проверка рабочих программ; – собеседование с учителями предметниками	заместитель директора по УВР	справка, график
Заполнение и ведение дневников	– система работы классных руководителей и учителей с дневниками обучающихся; – фиксирование обучающимися домашнего задания в дневнике	тематический	– проверка дневников; – работа с классными руководителями; – работа с родителями	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за I полугодие	– выявление качества знаний и успеваемости за I полугодие; – выявление причин неуспеваемости отдельных обучающихся	тематический	– результаты контрольных работ; – отчеты классных руководителей.	заместитель директора по УВР	справка, педагогический совет, родительские собрания
Внеурочная деятельность	– проверка наполняемости и посещаемости внеурочных	фронтальный	– посещение внеурочных занятий;	заместитель директора по	справка, совещание при

	занятий; – проверка подготовки и качество их проведения		– работа с документами	УВР, ВР	директоре
			–		
Февраль					
Ведение учебной документации: рабочие тетради по русскому языку (5-9 классы)	– проверка качества работы учителя с тетрадями; – выполнение единого орфографического режима	тематический	– проверка тетрадей	заместитель директора по УВР	справка, МО, совещание при директоре
Состояние преподавания математики и русского языка в 9, 11 классах; подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ	– изучение состояния организации учебного процесса; – посещение обучающимися дополнительных занятий; – работа со слабоуспевающими обучающимися – изучение документации по проведению государственной (итоговой) аттестации; – корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору; – пробное тестирование	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов; – анализ работ; – работа с документами; – оформление стендов	заместитель директора по УВР, руководитель МО	справка, МО, совещание при директоре
Исследование объема домашнего задания	– изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся;	тематический	– собеседование – наблюдение	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
Март					
Оформление классных журналов	– проверка системы опроса обучающихся и объективности выставления отметок за четверть; – выполнение графика	тематический	– проверка классных журналов, журналов элективных и факультативных	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре

	контрольных работ; – контроль над фиксированием пропусков		курсов, курсов по выбору и индивидуальных занятий		
Состояние преподавания истории	– изучение состояния преподавания истории; – изучение качества знаний и уровня успеваемости по предмету;	тематический	– посещение уроков;	заместитель директора по УВР	справка
Успеваемость обучающихся за III четверть	– выявление качества знаний и успеваемости за III четверть; – выявление причин неуспеваемости отдельных обучающихся	тематический	– работа с документами; – отчеты классных руководителей; – собеседование детьми и родителями	заместитель директора по УВР	справка, педагогический совет, родительские собрания
Состояние преподавания физики	– изучение состояния преподавания физики; – изучение качества знаний и уровня успеваемости по предмету; – разнообразие форм и методов работы учителя на уроке	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов; – работа с документами; – собеседование	заместитель директора по УВР	справка, МО
Административные контрольные работы за третью четверть	– выявление качества знаний обучающихся	итоговый	– проведение контрольных работ, срезов по предметам; – анализ выполнения работ	заместитель директора по УВР	справка, МО
Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации	– изучение состояния организации учебного процесса по русскому языку и математике	фронтальный	– посещение уроков; – анализ	заместитель директора по УВР	совещание при директоре
<i>Апрель</i>					

Комплектование классов на 2022-2023 учебный год	– организация набора в 1 класс;	обзорный	– собеседование; – работа с документами	заместитель директора по УВР	информация
Состояние воспитательно-образовательного процесса в 8 классе	– изучение уровня организации воспитательно-образовательного процесса; – работа преподавателей с мотивированными и немотивированными обучающимися	классно-обобщающий	– посещение уроков; – собеседование; – наблюдение; – анализ; – проведение срезов, контрольных работ	заместители директора по УВР, ВР	справка
Санитарное состояние кабинетов	– проверка состояния учебных кабинетов	обзорный	– собеседование; – рейд по кабинетам	заместители директора по УВР, ВР, профком	совещание при директоре
Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	- предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметов по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	предварительный	- проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	учителя - предметники	анализы работ, собеседования, справка
<i>Май</i>					
Итоги проведения ВПР (всероссийских проверочных работ)	– проведение ВПР; – успеваемость обучающихся по предметам	тематический	– проведение проверочных работ	заместитель директора по УВР	справка, МО, совещания при директоре
Выполнение учебных программ; выполнение практической части программ.	– Заполнение листов рейтинга	итоговый	– анализ	заместитель директора по УВР	справка, МО, совещания при директоре
Уровень знаний обучающихся по итогам обучения в 2021 - 2022 учебном	– определение качества знаний по предметам; – проведение промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10	итоговый	– контрольные работы; – тестовые работы – анализ работ	заместитель директора по УВР	справка, педагогический совет, совещание при

году	классов; – проведение внутришкольного мониторинга по итогам обучения во II полугодии; – проверка техники чтения в 2 – 4 классах				директоре
Участие в военно-полевых сборах	– контроль за участием в военно-полевых сборах	тематический	– практические и теоретические занятия	директор школы, учитель ОБЖ	планерка
<i>Июнь</i>					
Отчет на конец учебного года	– составление отчетности; – учет движения детей	обзорный	– работа с документами	администрация	отчет
Комплектование классов на 2022-2023 учебный год	– организация набора в 1 класс; – организация набора в 10 классы	обзорный	– собеседование; – работа с документами	заместитель директора по УВР	информация
Оформление классных журналов, личных дел обучающихся и документов выпускников	– изучение правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел	тематический	– работа с документами	заместитель директора по УВР	справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 2021 - 2022 учебный год	– анализ учебно-воспитательной деятельности за 2021 – 2022 учебный год; – планирование работы на 2022 - 2023 учебный год; – выявление качества знаний и успеваемости за 2021 – 2022 учебный год; – составление статистических отчетов, справок об итогах успеваемости	итоговый	– работа с документами; – отчеты классных руководителей;	заместитель директора по УВР	справка, отчеты, педагогический совет

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

В целях улучшения работы администрации школы, недопущение дублирования, создания системы координации действий определены должностные обязанности между членами администрации. Директор школы Синькова Р.Н. осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решение о программном планировании его работы. Совместно с советом школы, принимает решение, осуществляет разработку утверждения и внедрения программ развития, утверждение учебных планов, курсов, дисциплин, годовых, календарных, учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления школой, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и др. Работников школы. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющих). Содействует деятельности учительских организаций, регулирует деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

Директор школы несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ. Руководит работой своих заместителей и контролирует ее, является председателем педсовета. Курирует работу учителей трудового обучения, физической культуры и ОБЖ, русского языка, литературы и истории. Проводит совещания при директоре.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Иневаткина Н.М. организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы элективных курсов. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах. Организует просветительскую работу для родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении новых программ и технологий. Организует учебно-методическую работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного

процесса. Принимает меры по созданию методик, кабинетов учреждения, обобщению опыта работы педагогических работников. Отвечает за аттестацию учителей, за подготовку и сдачу ОШ1, за проведение ШМО. Ведет журнал замещения и пропусков, организует работу школьного методического кабинета.

Заместитель директора по УВР Иневаткина Н.М. курирует работу учителей физико-математического цикла, информатики, химии, биологии, географии. Отвечает за внутришкольную отчетность. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период образовательного процесса и организует дежурство по школе.

Заместитель директора по воспитательной работе Одошкина Л.М. курирует работу учителей МХК, ИЗО, ОБЖ, музыки. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся. Организует работу кружков, секций. Способствует реализации прав ребенка на создание детских объединений, организует вечера, праздники, дни здоровья, экскурсии, поддерживает социально-значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга, развлечений, привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Организует работу ученического комитета. Организует каникулярное время учащихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса. Организует работу МО классных руководителей. Утверждает план воспитательной работы классных руководителей, систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных учащихся»

13. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Директор, профком
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	Директор школы
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	август	Директор, профком
5.	Замена в классных комнатах ламп освещения, вышедших из строя	в течение года	Завхоз
6.	Конкурс на лучший кабинет	сентябрь, май	Директор, экспертная комиссия
7.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Завхоз
8.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз
9.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	сентябрь	Директор
10.	Инвентаризация	ноябрь	Директор школы, завхоз
11.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	в течение года	Учитель ОБЖ

12.	Обеспечение надлежащего теплового, светового и воздушного режима в школе	в течение года	Директор школы
13.	Генеральная уборка школьных помещений	ежедневно	Заведующие кабинетами, технички
14.	Инструктаж работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Учитель ОБЖ
15.	Проверка состояния мебели в кабинетах	декабрь	Профком, завхоз
16.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, спортивного инвентаря в спортзал	в течение года	Директор школы, завхоз
17.	Смотр учебных кабинетов	1 раз в четверть	Администрация школы, профком
18.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	февраль	Директор школы
19.	Проверка санитарного состояния кабинетов школы	регулярно	Завхоз
20.	Косметический ремонт школьных помещений, спортивного зала	июнь – август	Завхоз

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи: обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать многоканальное финансирование работы школы.

Основные мероприятия по решению задач:

- провести текущий ремонт здания, оборудования за счет бюджетных и внебюджетных средств
- создать условия для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима
- поддерживать в рабочем состоянии водоснабжение, канализацию
- провести инвентаризацию материальных ценностей
- продолжить благоустройство территории школы
- провести мероприятия по охране труда и технике безопасности
- приобрести спортивный инвентарь

15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Основной целью в системе воспитательной работы школы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные

ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (гражданское воспитание).

формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;

развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма (патриотическое воспитание).

развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

содействие формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;

оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных (духовное и нравственное воспитание).

эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;

воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;

создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества (культурное наследие).

содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;

создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества (познавательное воспитание).

формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;

создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и

оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;

использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;

содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей (культура здоровья);

воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии (трудовое воспитание и профессиональное самоопределение);

развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии (экологическое воспитание).

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

2.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАСНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями;
- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;

- развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель-ученик-родитель».

Работа с педагогическими кадрами

1.	Социальный паспорт класса	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Мониторинг воспитания	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	Январь, май	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.	Анализ воспитательной работы класса за год	Май	Кл. руководители

Этапы стартового месяца	Ответственные
1. Семинар классных руководителей «Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год».	Зам. директора по ВР
2. Планирование работы в классах.	Кл. руководители
3. Составление социальной карты школы.	Зам. директора по ВР
4. Организация работы школьных кружков, секций.	Зам. директора по ВР
5. Выпуск классных уголков.	Кл. руководители

Внутришкольный контроль по организации воспитательного процесса

Сентябрь.

1. Изучение планов воспитательной работы классных руководителей.
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.

Октябрь.

1. Контроль за организацией работы кружков и секций.
2. Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений.
3. Контроль за организацией работы классных руководителей с семьями, стоящими на Вн.шк/у, КДН и ЗП, ПДН.

Ноябрь.

1. Изучение работы классных руководителей с учащимися в каникулы.
2. Контроль за проведением классных мероприятий, посвященных Дню матери.
3. Изучение активности классных коллективов в традиционных школьных мероприятиях.

Декабрь.

1. Изучение деятельности классных руководителей по организации новогодних мероприятий (используемые формы и методы, педагогические находки).
- Контроль за посещаемостью учащимися ГПД.
Изучение посещаемости учащихся за 1 полугодие.

Январь.

1. Контроль за работой кружков и секций.
2. Изучение клубной деятельности в ГПД.
3. Изучение степени активности учащихся по классам в конкурсах разного уровня.

Февраль.

1. Изучение деятельности классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся

2. Контроль за организацией и проведением спортивных мероприятий учителем физкультуры.

Март.

1. Изучение профилактической и антинаркотической работы классных руководителей с учащимися 7-11 классов.

2. Изучение деятельности классных руководителей по освещению основ безопасности учащихся 1-7 классов.

Апрель.

1. Изучение воспитательного воздействия внеклассных мероприятий на нравственное воспитание учащихся.

Май.

1. Изучение уровня активности учащихся, классных коллективов и педагогов в конкурсах и мероприятиях разного уровня.

2. Анализ отчетности классного руководителя.

3. Итоги работы за учебный год

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Гражданско – правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание и приобщение к культурному наследию; профилактика асоциального поведения обучающихся; экологическое воспитание; популяризация научных знаний; формирование культуры здоровья трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; поддержка семейного воспитания.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-11 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» Всероссийская акция «День знаний», в рамках комплекса акций в формате «Дни единых действий», Акция «Создай гору знаний»	1-11	01.09.2021	Заместитель директора по ВР
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	01.09.2021	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, беседы). Республиканская патриотическая акция «Сердце Беслана», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	03.09.2021	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	сентябрь, 25-29	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья (Осенний кросс)	1-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	октябрь, 4	Учитель ОБЖ
День учителя в школе: поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-11	октябрь, 5	Заместитель директора по ВР
Всероссийский урок астрономии в рамках цикла образовательных мероприятий – Дней единых действий	9-11	октябрь,5- по ноябрь,5	Классные руководители Учитель информатики
Осенний бал «Осенняя дискотека или Ура! Каникулы!»	8-11	октябрь	Классные руководители
День народного единства	1-11	ноябрь, 4	Классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей, сотрудников	1-11	ноябрь, 8	Классные руководители

органов внутренних дел России			
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	8-11	ноябрь, 11	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
Международный день слепых	1-11	ноябрь, 13	Классные руководители
Международный день толерантности	1-11	ноябрь, 16	Классные руководители
День начала Нюрнбергского процесса	9-11	ноябрь, 20	Классные руководители, учитель истории
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-11	ноябрь, 20	Классные руководители
День матери в России. Мероприятия взаимодействия семьи и школы: «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-11	ноябрь, 28	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-11	декабрь, 1	Классные руководители
День Неизвестного Солдата	1-11	декабрь, 3	Классные руководители
День Героев Отечества	1-11	декабрь, 9	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-11	декабрь, 10	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	1-11	декабрь, 12	Классные руководители
Предметная неделя	1-11	декабрь	МО учителей-предметников
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-11	январь	Учитель истории
Зимний День Здоровья «Нам морозы нипочем!»	1-11	январь	Учитель физкультуры
День российской науки	1-11	февраль, 8	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества	1-11	февраль, 15	Классные руководители
Международный день родного языка	5-11	февраль, 21	Учителя русского языка и литературы
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: спортивно-военизированная эстафета, фестиваль патриотической песни, поздравление юношей	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-11	март, 1	Учитель ОБЖ, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», поздравление девушек	1-11	март	Классные руководители
День воссоединения Крыма и России	1-11	март, 18	Классные руководители

День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	апрель, 12	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39)	8-11	апрель, 19	Классные руководители
Всемирный день Земли	1-11	апрель, 22	Классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-11	апрель, 30	Классные руководители
Весенний День здоровья (Быстрее. Выше. Сильнее.) Акция "Школа против курения".	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы. Международные акции: «Георгиевская ленточка», «Диктант Победы»; акции «Бессмертный полк», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проекты «Окна Победы», «Сад Победы» и др.	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день семьи		май, 15	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний школьный звонок»	1-11	май	Заместитель директора по ВР
Международный день защиты детей	1-10	июнь, 1	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День русского языка – Пушкинский день России	1-10	июнь, 6	Заместитель директора по ВР, воспитатели летнего лагеря отдыха детей
350 – летия со дня рождения Петра I	1-10	июнь, 9	Заместитель директора по ВР, воспитатели летнего лагеря отдыха детей
День России. Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	1-10	июнь, 12	Заместитель директора по ВР, воспитатели летнего лагеря отдыха детей
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-10	июнь, 22	Заместитель директора по ВР, воспитатели летнего лагеря отдыха детей
Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Как прекрасен этот мир»	1,3,4	1 час	Чепухина Н.П.

«Умники и умницы»	1,3,4	1 час	Сорокина П.Н.
«Шашки»	1,3,4,5	1 час	Кукина Т.А.
«Шахматы»	3,4,5,6	1 час	Дорофеева С.А.
«Школьный музей»	9,10	4 часа	Сорокина Л.В.
«Робототехника»	5-10	4 часа	Телин А.А.
«Лыжные гонки»	5-11	9 часов	Козлов Н.В.
«Вольная борьба»	1-11	18 часов	Вириякин Г.Н.

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд по проверке классных уголков	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд по проверке сохранности учебников	1-11	январь	Школьный библиотекарь
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	1-11	март	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	в течение года	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	1-11	май	Заместитель директора по ВР

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Цикл открытых уроков «ПроеКТОриЯ», «Шоу профессий»	5-11	в течение года	Классные руководители
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий»: профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика профессиональных интересов	1-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Цикл классных часов и бесед: мир профессий, профессии моих родителей, современные профессии и т.д.	1-11	в течение года	Классные руководители

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка поздравлений ко Дню учителя, День матери, 8 марта, Последний звонок, Выпускной бал, Прощай начальная школа	9-11	в течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-11	сентябрь, апрель	Классные руководители
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	сентябрь, октябрь	Руководитель волонтерского отряда
День добровольца (волонтера) в России	1-11	декабрь,5	Классные руководители
День детских общественных организаций России. 100 - ление Всесоюзной пионерской организации	5-8	май, 19	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	9-11	в течение года	Руководитель первичного отделения РДШ
#КлассныевстречиРДШ #КВ_РДШ #РДШ	5-11	в течение года	Классные руководители
Работа летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы», лагеря труда и отдыха «Факел»	1-7 8-10	июнь	Воспитатели летнего лагеря отдыха детей
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры села	8-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Наши земляки – участники локальных войн»	8-11	февраль	Руководитель кружка «Школьный музей»
Поездки на представления в центр культуры и ремесел, на киносеансы - в кинотеатр п. Атяшево	9-11	По плану ВР классных	Классные руководители

		руководителей	
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	1-11	По плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Экскурсия по родному краю	1-11	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	1-11	в течение года	Школьный библиотекарь
Оформление классных уголков	1-11	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	в течение года	Классные руководители
Экологическая акция «Зеленая Весна»	1-11	апрель	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	2-11	май, июнь	Классные руководители, зав.пришкольным участком
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета, рекреации	1-11	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Здравствуй, школа!», «Бессмертный полк», путешествие в новогоднюю сказку, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Последний звонок», выпускной вечер и др.	1-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-11	сентябрь, 17	Классные руководители
Работа родительского комитета		в течение года	Председатель родительского комитета
Работа Совета отцов		в течение года	Председатель Совета отцов
Общешкольное родительское собрание	1-11	ноябрь, март	Директор школы

Международный день семьи	1-11	май,15	Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей		1 раз/четверть	Классные руководители
Родительский контроль за организацией горячего школьного питания		в течение года	Председатель комиссии родительского контроля
Информационное оповещение родителей через: школьный сайт alovosh.narod.ru В группе в VK https://vk.com/id599099358	1-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное оповещение родителей через классные группы	1-11	в течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа, консультации	1-11	по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	По плану Совета	Председатель Совета
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Инструктаж по правилам поведения обучающихся в школе; действия при угрозе совершения террористического акта; правилам пожарной безопасности; электробезопасности; правилам безопасности дорожного движения; безопасности вблизи водоёмов и рек и т.д.	1-11	по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Обеспечение информационной безопасности. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	1-11	по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Профилактика употребления никотинсодержащих продуктов, ПАВ, наркотических веществ и др.		по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Профилактика Гриппа, ОРВИ, Covid-19 и других вирусных инфекций	1-11	по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
«Молодежный телефон доверия», психологическая помощь, консультирование по	1-11	ИПР педагога-	Педагог- психолог

проблемным вопросам		психолога	
Профилактика (буллинга) травли несовершеннолетних	1-11	ИПР педагога-психолога	Педагог- психолог
Повышение групповой сплоченности и здоровой среды в школе, чтобы дети чувствовали заботу, уют, любовь	1-11	ИПР педагога-психолога	Педагог- психолог
Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении	1-11	ИПР педагога-психолога	Педагог- психолог
Индивидуальные и профилактические беседы с обучающимися	5-11	ИПР педагога-психолога	Педагог- психолог
Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности	5-11	ИПР педагога-психолога	Педагог- психолог
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	Сентябрь, 20-24 по плану ВР классных руководителей	Классные руководители
Единый день БДД	1-11	21.09.2021	Классные руководители
Онлайн – формат Всероссийского «родительского всеобуча» по профилактике ДДТТ			Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

План работы библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и			Январь-февраль	

	<p>допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 			<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	

7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2022 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				

1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.	05.10	Международный день учителя	9-11		Октябрь	
2	19.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова				
3..	21.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11		Октябрь	

4	04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 11		Ноябрь	
5.	27.11	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1 - 4		Ноябрь	
6.	12.12	День Конституции	1-11		Декабрь	
7.	01.01	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 5		Январь	
8.	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	8 - 9		Январь	
9.	23.02	День защитника Отечества	8 – 11		Февраль	
10.	08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1 - 11		Март	
11.	24 –30	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.	1-11		Март	
12.	10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	2	Март	
13.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	2	Март	
14.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	2	Апрель	

15.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	2	Май	
		VII. Реклама библиотеки.				
1.		Рекламная деятельность библиотеки:			Постоянно	
2.		- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;			По мере требования	
3.		- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;			В течение года	
4.		- Оформление выставки одного автора:				
5.		«Календарь знаменательных и памятных дат».				
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах районного методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: Аловская сельская библиотека				